

Wir suchen

Sales Assistant – Backoffice / Vertriebssachbearbeitung, m/w/d

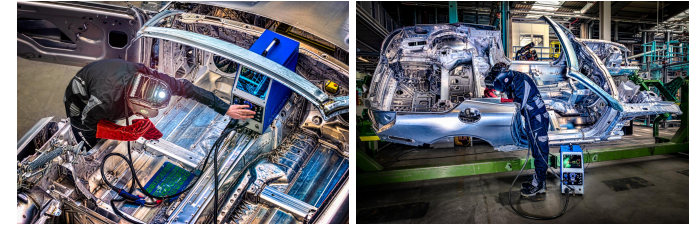
ab sofort | Müschenbach | Teilzeit / Vollzeit / flexibel

Sie suchen einen Arbeitsplatz in einem spannenden Umfeld mit vielfältigen Aufgaben in einem international agierenden Unternehmen?

Sie möchten die unterstützende Hand unseres Sales Teams sein und unsere Vertriebsaktivitäten als Innendienst-Mitarbeiterin koordinieren? Sie sind strukturiert, kommunikativ und denken über Teamgrenzen hinweg? Dann verstärken Sie ab sofort unser Team als **Mitarbeiter im Backoffice Vertrieb m/w/d!**

Ihre Aufgaben

- Sie sind unsere Vertriebsunterstützung und arbeiten organisiert und effizient unserem Key Account Management zu
- Sie bearbeiten ganzheitlich den Bestellprozess und kümmern sich um die Datenpflege
- Sie pflegen unser CRM-System und erstellen Auswertungen und Analysen
- Sie bearbeiten Angebote, Kalkulationen und Ausschreibungen und unterstützen unsere internen Vertriebsabläufe
- Sie bereiten Events und Messen vor und nehmen auch gelegentlich aktiv daran teil



Wenn Sie...

- eine Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder ein Studium abgeschlossen haben
- bereits erste Berufserfahrungen in den Bereichen Sales und ERP Systemen mitbringen
- professionell mit MS Office arbeiten
- für die Kommunikation sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse mitbringen
- problemlösungsorientiert und mit einer „Hands on-Mentalität“ arbeiten und Themen voranbringen
- immer ein offenes Ohr für Kundenanliegen haben
- strukturiert und qualitätsorientiert an die Arbeit gehen
- eine freundliche, kommunikative und motivierte Persönlichkeit sind

Bekommen Sie von uns...

- ein Unternehmen auf Wachstumskurs, mit einem agilen, jungen Team, das mit viel Motivation und Herzblut daran arbeitet, für unsere Kunden die besten Lösungen zu bieten
- ein internationales Arbeitsumfeld mit viel Platz für kreative und innovative Ideen
- flache Hierarchien, direkte Kommunikation, kurze Wege und eine flexible Organisation
- Leistungsgerechte Vergütung, ein unbefristetes Anstellungsverhältnis und attraktive Sozialleistungen
- flexible Arbeitszeitmodelle
- einen modernen Arbeitsplatz in einem jungen sympathischen Team
- Abwechslung und Verantwortung in einem international agierenden Unternehmen

Interesse? Werden Sie Teil unseres Teams!

Oder senden Sie einfach direkt Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (gerne mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin) an anke.richter@weldplus.de.