



## Wir suchen

### Kaufm. Mitarbeiter m/w/d

**ab sofort | Müschenbach | Teilzeit / Vollzeit flexibel**

Sie suchen einen Arbeitsplatz in einem spannenden Umfeld mit vielfältigen Aufgaben in einem international agierenden Unternehmen? Dann verstärken Sie ab sofort unser Team als Mitarbeiter im Backoffice / Auftragsabwicklung m/w/d!

#### Abwechslungsreich und selbständig - Ihre Aufgaben

- Auftragssachbearbeitung und -abwicklung
- vorbereitende Buchhaltung
- telefonische Kundenbetreuung
- Vorbereitung von Messen und Tagungen
- Terminplanung
- Unterstützung unserer VertriebsmitarbeiterInnen

## Wenn Sie...

- eine Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich abgeschlossen haben
- Berufserfahrungen in den Bereichen Auftragsabwicklung und Vertrieb mitbringen
- professionell mit Outlook, CRM und Warenwirtschaftssystemen arbeiten
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift sicher beherrschen
- immer ein offenes Ohr für Kundenanliegen haben
- strukturiert und qualitätsorientiert an die Arbeit gehen
- Team- und serviceorientiert arbeiten

## Bekommen Sie von uns...

- Flache Hierarchien, direkte Kommunikation, kurze Wege und eine flexible Organisation
- Leistungsgerechte Vergütung, ein unbefristetes Anstellungsverhältnis und attraktive Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem jungen sympathischen Team
- Abwechslung und Verantwortung in einem international agierenden Unternehmen

## Interesse? Werden Sie Teil unseres Teams!

Für den ersten Kontakt und Ihre Fragen steht Ihnen Frau Anke Richter gerne telefonisch unter 0151/22349559 zur Verfügung. Oder senden Sie einfach direkt Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (gerne mit Gehaltsvorstellung) an [anke.richter@weldplus.de](mailto:anke.richter@weldplus.de).